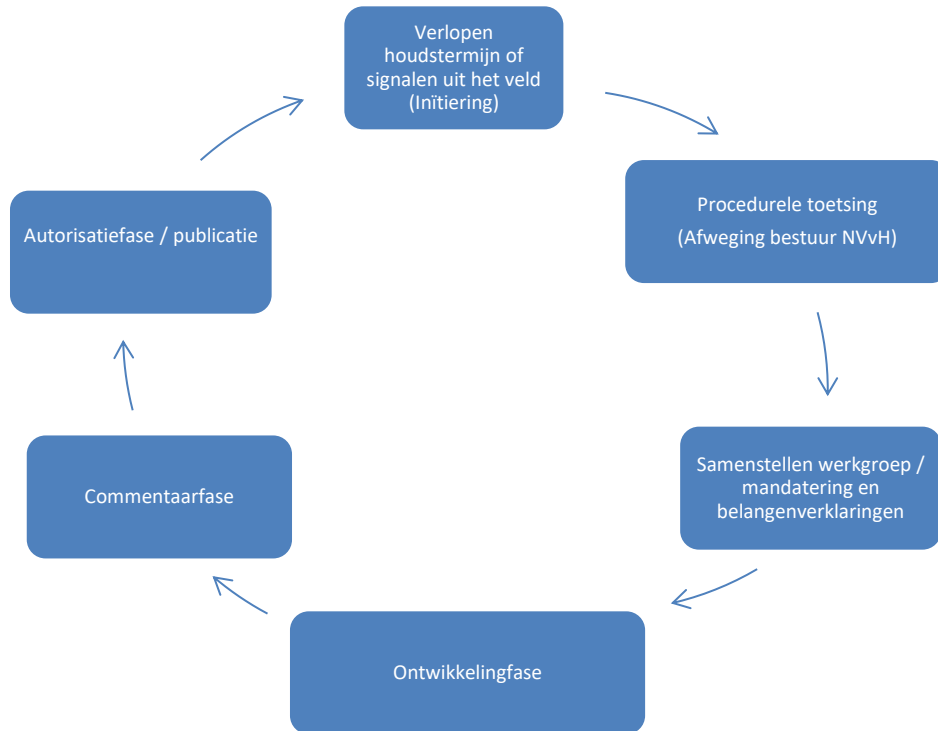


## Procedure richtlijnontwikkeling NVvH



### Procedurale toetsing

Tabel 1. Checklist om te beoordelen of de aanbeveling nog aansluit bij de praktijk (snelheid verouderen)

Zijn er wijzigingen in:	Ja	Nee
Nieuwe wetenschappelijke studies		
Patiëntenvoorkeuren		
Gewijzigde kosten, zoals bijvoorbeeld verlopen patenten		
Beschikbare middelen		
Beschikbare technieken		
Implementatieproblemen		
Taakherschikking		
Organisatie van zorg		
Praktijkvariatie/suboptimale implementatie huidige aanbeveling		
Veranderde financiering cq opheffing		
Nieuwe/herziene internationale richtlijnen		
Is de verwachting dat de aanbeveling verandert door de wijzigingen?		



Prioritering van richtlijnonderwerpen omvat zowel nieuw te ontwikkelen richtlijnen als het onderhouden van bestaande richtlijnmodules.

Wanneer een werkgroep (NVvH/HOVON) het initiatief neemt tot het opstellen of herzien van een hematologische richtlijn dient de betreffende werkgroep een aanvraag in bij het bestuur. Het bestuur voert een procedurele toetsing uit en beoordeelt of de richtlijn binnen het kwaliteitsbeleid van de vereniging past:

- Komt de richtlijn in aanmerking voor SKMS gelden -> verdere ontwikkeling door NIV
- De behoefte van het veld en de haalbaarheid van de door de werkgroep vastgestelde uitgangsvragen en doelstellingen;
- De samenstelling van de werkgroep (deskundigheid, spreiding, onafhankelijkheid);
- De onderbouwing en redactie van de richtlijn (betrokkenheid van andere organisaties, wetenschappelijk of patiënten);
- De afspraken over de wijze en het tijdstip van evaluatie & herziening van de richtlijn.

### **Samenstellen richtlijnwerkgroep, mandatering en belangenverklaring**

Nadat het NVvH bestuur besloten heeft dat de richtlijn ontwikkeld of herzien kan worden, wordt een richtlijnwerkgroep samengesteld of wordt een bestaande richtlijnwerkgroep beoordeeld op samenstelling (deskundigheid, spreiding, onafhankelijkheid). Namens de NVvH wordt altijd één werkgroeplid gemandateerd.

Het NVvH richtlijnenbeleid kent een tweedeling in:

- NVvH richtlijnen opgesteld door een werkgroep van de NVvH

Als bij een NVvH richtlijn (een) andere wetenschappelijke vereniging(en) is/zijn betrokken, dient de werkgroep om een formele mandatering van de deelnemende vereniging(en) te verzoeken. Een voorbeeldbrief is bijgevoegd als bijlage bij deze richtlijnenprocedure (volgt). Indien de werkgroep reeds voorstellen heeft voor te mandateren werkgroepleden, is het advies om deze in de brief aan de wetenschappelijke vereniging op te nemen. De regie op de commentaar- en autorisatiefase van de concept-richtlijn door de andere mandaterende en autoriserende wetenschappelijke vereniging(en), is gelegen bij de betreffende vereniging(en) en niet bij de werkgroep.

- multi-disciplinaire richtlijnen waarbij de NVvH als één van de mandaterende en autoriserende verenigingen optreedt. Deze richtlijnen worden alleen ter commentaar aan de leden aangeboden en geautoriseerd door het bestuur, als één of meer NVvH-leden door het bestuur zijn gemandateerd om namens de NVvH in een richtlijnenwerkgroep zitting te nemen.

De werkgroepleden (inclusief patiënten vertegenwoordiger en methodologisch ondersteuner) worden gevraagd voorafgaand aan de eerste werkgroepvergadering een belangenverklaring in te vullen (zie bijlage). Deze belangenverklaringen worden beoordeeld door het bestuur.

### **Ontwikkeling van een conceptrichtlijn**

De richtlijnwerkgroep zal met behulp van procesmatige ondersteuning de conceptrichtlijn ontwikkelen volgens SORT methodiek.



### Knelpunteninventarisatie

Bepalen op welke wijze de knelpuntenanalyse wordt vormgegeven en welke partijen uitgenodigd worden om hier een bijdrage aan te leveren. Het organiseren van een invitational conference, het instellen van focusgroepen of het uitzetten van een enquête behoort tot de mogelijkheden om de aanwezige knelpunten te inventariseren.

### Literatuuronderzoek

Voor het uitvoeren van literatuuronderzoek kan een methodoloog worden aangesteld.

Ondersteunende documenten:

- Stroomdiagram richtlijnontwikkeling
- Richtlijn en modulair format
- Ondersteuning richtlijnontwikkeling
- Onderhoudsplan format (nog te maken)

### **Commentaarfase en autorisatie**

Conceptversies van de richtlijn worden besproken en de definitieve versie van de conceptringlijn wordt door de gehele (richtlijn)werkgroep vastgesteld.

Indien het een herziening van een eerdere richtlijn betreft, stelt de werkgroepvoorzitter een samenvatting en/of mutatielijst op.

De conceptringlijn en een eventuele samenvatting of mutatielijst, wordt door de werkgroepvoorzitter aan het NVvH bestuur gestuurd. De NVvH verenigingssecretaris bereidt de commentaarfase voor:

- *max 2 weken* – controle of conform template
- *1 maand* – NVvH leden ontvangen de conceptringlijn in een digitaal nieuwsbericht en worden gedurende een maand in de gelegenheid gesteld om per e-mail commentaar te leveren op de conceptringlijn
- *max 1 week* – de ontvangen reacties worden gebundeld en binnen twee weken na afloop van de commentaarfase aan de betreffende werkgroepvoorzitter gestuurd
- *max 2 weken* – de werkgroepvoorzitter bespreekt de ontvangen commentaren binnen de werkgroep, en stelt binnen een maand een lijst op waarin per ontvangen commentaar wordt gemotiveerd waarom dit (niet) tot aanpassing van de conceptringlijn leidt. De lijst en eventueel de aangepaste richtlijn wordt door de werkgroepvoorzitter gestuurd aan het bestuur van de NVvH
- *max 2 maand* – na ontvangst van de commentaarlijst neemt het NVvH bestuur in beginsel binnen een maand het besluit tot autorisatie van de richtlijn. Dit besluit wordt schriftelijk door het NVvH bestuur aan de werkgroepvoorzitter en het meegedeeld.  
NB. Mocht het NVvH bestuur van mening zijn dat er onvoldoende draagvlak voor de richtlijn bestaat onder haar leden, dan treedt zij hierover binnen genoemde maand in gesprek met de werkgroepvoorzitter. Op basis van de uitkomsten van dit gesprek en uiterlijk twee



maanden na ontvangst van de commentaarlijst deelt het NVvH bestuur schriftelijk aan de werkgroepvoorzitter mee of de richtlijn alsnog is geautoriseerd.

### **Publicatie en implementatie richtlijn**

- een definitieve NVvH richtlijn wordt gepubliceerd op de NVvH website
- NVvH leden ontvangen via de nieuwsbrief een bericht dat de nieuwe richtlijn op de website is geplaatst.
- een toelichting op de richtlijn wordt gepubliceerd in het Nederlands Tijdschrift voor Hematologie

### **Onderhoud**

Bij oplevering van de richtlijn wordt een onderhoudsplan opgeleverd voor de richtlijn. Hierbij moet er aandacht zijn voor de volgende vragen:

- Wat is de verwachte geldigheidstermijn voor actualiteit van betreffende richtlijn/richtlijnmodules en/of in welk jaar dienen de richtlijnen beoordeeld te worden op actualiteit?
- Moet de richtlijnwerkgroep in stand gehouden worden?
  - Overwegingen: complex onderwerp, groot onderwerp, veel/snelle ontwikkelingen verwacht, publieke of politieke aandacht.

### **Bijlagen:**

- Belangenverklaring (KNMG) met NVvH financiële belangenverklaring
- Stroomdiagram NVvH richtlijnen 2.0
- Stramien NVvH richtlijn en modulair format
- Brief verzoek tot mandatering werkgroeplid door andere wetenschappelijke vereniging voor NVvH richtlijnen (volgt).